

お客様用

S P E C T R A

ご利用ガイド

お打ち合わせの議事録を、いつでも・どこでも

ご案内メールを受け取った方へ

2026 年 9 月 30 日版

SATORI 株式会社

Spectra でできること

1

議事録が届く

お打ち合わせのあと、担当者から議事録がメールで届きます。

2

いつでも見返せる

過去の打ち合わせの記録と資料が1 か所にまとまっています。

3

質問・コメントできる

気になる点はその場でコメント。担当者にすぐ届きます。

アカウント登録やパスワードは不要です。メールのリンクを開くだけでご利用いただけます。

お見せしているのは、担当者が公開した議事録・資料・録画だけです。

1. はじめに

ルームに入る

1 担当者からのご案内メール（または議事録のお知らせメール）を開く

2 メール内の「ルームに入る」ボタンを押す

3 ルームの画面が開きます（ログイン操作はありません）

ポイント リンクは 14 日間有効で、期限内なら何度でも使えます。別の端末からでも同じリンクで入れます。



1. はじめに

ルームの画面の見方

お打ち合わせの記録

公開された議事録が日付順に並びます。押すと本文が開きます。

まだ読んでいない記録には点が付きます

開くと消えます。

共有ファイル

担当者から共有された資料。押すとその場で開けます。

右上の「共有」

同僚にこのルームを共有できます。閲覧できるメンバーの一覧もここで確認できます。

コメント

特定の打ち合わせに限らない話題は、ここで担当者とやりとりできます。

ポイント 画面の色やロゴは担当者の会社のものです。画面下の「Powered by Spectra」がこのサービスの表示です。

デモ株式会社

サトリ商事導入検討

共有

佐藤 花子
サトリ商事株式会社

📅 お打ち合わせの記録

09/30 サトリ商事様 初回ヒアリング
サトリ商事様の営業部門における商談記録の共有方法について、現状の課題と導入の進め方を確認した。現在は担当者ごとに議事録の形式が異なり、お客様への共有が翌日以降になっている。SATO...
📎 議事録

📁 共有ファイル

共有された資料はまだありません。

コメント 2

✓ ルームのみ @ 自分宛て + 新しいスレッド

🏠 ルーム
次回キックオフのご案内
山田 太郎 10/10 15:00 のキックオフの招待をお送りし...
1件 最新 2026年9月30日(水) 12:44

Powered by Spectra

議事録を読む

文書のタブ

議事録 / ご検討サポート資料 / ご検討の現在地 を切り替えます。用意されているものだけが並びます。

議事録の本文

要約 / 決定事項 / ネクストアクション / 議論の詳細の 4 つの見出し。

お届けした日時

末尾に表示。担当者が内容を更新すると「更新されました」と出ます。

録画

打ち合わせの録画がある場合は、タイトルの横で再生・保存できます。

左の一覧

同じルームの他の打ち合わせへ移動できます。

デモ株式会社

サトリ商事導入検討 > サトリ商事様 初回ヒアリング

共有 佐藤 花子
サトリ商事株式会社

サトリ商事様 初回ヒアリング

2026年9月30日(水) 09:44-10:22

議事録 1

1 要約

サトリ商事様の営業部門における商談記録の共有方法について、現状の課題と導入の進め方を確認した。現在は担当者ごとに議事録の形式が異なり、お客様への共有が翌日以降になっている。SATORIくんAIによる自動議事録と、お客様ルームでの共有を1か月のトライアルで試すことで合意した。

2 決定事項

- 10月第2週から1か月間、営業2名でトライアルを開始する
- トライアル対象は新規商談のみとし、既存顧客との定例は対象外とする
- 議事録の公開前に担当者が内容を確認するフローとする

3 ネクストアクション

- デモ株式会社: トライアル用ワークスペースの発行と初期設定 (10/3 まで)
- サトリ商事様: トライアル参加者2名の選定と会議招待への SATORIくんAI 追加
- 次回打ち合わせ: 10/10 15:00 トライアルのキックオフ

4 議論の詳細

コメント 2

この打ち合わせのみ 自分宛て

新しいスレッド

サトリ商事様 初回ヒアリング・議事録・議論の詳細

「会議冒頭で一言添えるトークスクリプトを共有した」

佐藤 花子 このスクリプトの文面を社内の他部署にも展...
1件 最新 2026年9月30日(水) 12:44

サトリ商事様 初回ヒアリング

トライアル参加者について

佐藤 花子 議事録ありがとうございます。トライアル参...
山田 太郎 ご確認ありがとうございます。トライアル用...
2件 最新 2026年9月30日(水) 12:44

3 つの文書について

議事録

お打ち合わせの記録です。AI が録画をもとに作成し、担当者が確認したうえでお届けしています。

ご検討サポート資料

ご検討の参考にしていただくための一般的な情報（相場観・進め方・比較の観点など）を担当者が作成しています。特定の製品をお勧めするものではありません。

ご検討の現在地

「ここまでで決まったこと / 今回わかったこと / 次に確かめること」の 3 点をまとめたもの。議事録が届くたびに更新されます。

内容に相違があるときは

コメントでお知らせください。担当者が修正した版を改めてお届けします。

デモ株式会社

サトリ商事導入検討 > サトリ商事様 初回ヒアリング

共有 佐藤 花子
サトリ商事株式会社

コメント 2

この打ち合わせのみ 自分宛て

+ 新しいスレッド

サトリ商事様 初回ヒアリング・議事録・議論の詳細

「会議冒頭で一言添えるトークスクリプトを共有した」

佐藤 花子 このスクリプトの文面を社内の他部署にも展...

1件 最新 2026年9月30日(水) 12:44

サトリ商事様 初回ヒアリング

トライアル参加者について

佐藤 花子 議事録ありがとうございます。トライアル参...

山田 太郎 ご確認ありがとうございます。トライアル用...

2件 最新 2026年9月30日(水) 12:44

サトリ商事様 初回ヒアリング

2026年9月30日(水) 09:44-10:22

議事録 1

1 要約

サトリ商事様の営業部門における商談記録の共有方法について、現状の課題と導入の進め方を確認した。現在は担当者ごとに議事録の形式が異なり、お客様への共有が翌日以降になっている。SATORIくんAIによる自動議事録と、お客様ルームでの共有を1か月のトライアルで試すことで合意した。

2 決定事項

- 10月第2週から1か月間、営業2名でトライアルを開始する
- トライアル対象は新規商談のみとし、既存顧客との定例は対象外とする
- 議事録の公開前に担当者が内容を確認するフローとする

3 ネクストアクション

- デモ株式会社: トライアル用ワークスペースの発行と初期設定 (10/3 まで)
- サトリ商事様: トライアル参加者2名の選定と会議招待へのSATORIくんAI追加
- 次回打ち合わせ: 10/10 15:00 トライアルのキックオフ

議論の詳細

3. やりとり

コメントで質問する（スレッドを始める）

1 打ち合わせページ右側の「コメント」列で「新しいスレッド」を押す

2 題名（任意）と最初のコメントを書いて「始める」

3 担当者にメールで通知され、返信もこのスレッドに届きます

ポイント 「@」を入力すると担当者や同僚を指名できます。コメントはルームのメンバー全員に表示されます。

The screenshot displays the Satori AI interface for a meeting titled "サトリ商事様 初回ヒアリング" (Satori Co., Ltd. Initial Interview). The interface is divided into two main sections: a meeting summary on the left and a comment thread on the right.

Meeting Summary (Left):

- 1 要約 (Summary):** A paragraph describing the meeting's purpose and the current status of the trial.
- 2 決定事項 (Decisions):** A list of three items:
 - 10月第2週から1か月間、営業2名でトライアルを開始する
 - トライアル対象は新規商談のみとし、既存顧客との定例は対象外とする
 - 議事録の公開前に担当者が内容を確認するフローとする
- 3 ネクストアクション (Next Actions):** A list of three items:
 - デモ株式会社: トライアル用ワークスペースの発行と初期設定 (10/3 まで)
 - サトリ商事様: トライアル参加者2名の選定と会議招待へのSATORIくんAI追加
 - 次回打ち合わせ: 10/10 15:00 トライアルのキックオフ

Comment Thread (Right):

- コメント 2 (Comments 2):** The header for the comment section.
- ← 新しいスレッド (この打ち合わせ) (← New Thread (this meeting)):** A button to start a new thread.
- 2 題名 (任意・100字まで) (2 Title (optional・up to 100 characters)):** A text input field for the thread title, with a red box highlighting it.
- 例: 見積もりの件 (Example: Regarding the estimate):** A placeholder text for the title.
- 見積書の宛名は営業企画部でお願いします。 (Please specify the recipient of the estimate as the Sales Planning Department.):** A text input field for the initial comment, with a red box highlighting it.
- 3 始める (3 Start):** A button to start the thread, with a red box highlighting it.
- ① コメントはルームの参加者全員に表示されます (1 Comments are displayed to all participants in the room):** A note at the bottom of the comment section.

3. やりとり

議事録の気になる箇所にコメントする

1 議事録の本文で、気になる文をドラッグして選ぶ

2 選んだ文の近くに出る「コメント」を押す（スマホは画面下の「この箇所にコメント」）

3 コメントを書いて送信。担当者には選んだ文の引用付きで届きます

ポイント コメントの付いた箇所は本文が色付きになり、押すとそのスレッドが開きます。

デモ株式会社

サトリ商事導入検討 > サトリ商事様 初回ヒアリング

共有 佐藤 花子
サトリ商事株式会社

サトリ商事様 初回ヒアリング

2026年9月30日(水) 09:44-10:22

議事録 1

1 要約

サトリ商事様の営業部門における商談記録の共有方法について、現状の課題と導入の進め方を確認した。現在は担当者ごとに議事録の形式が異なり、お客様への共有が翌日以降になっている。SATORIくんAIによる自動議事録と、お客様ルームでの共有を1か月のトライアルで試すことで合意した。

2 決定事項

- 10月第2週から1か月間、営業2名でトライアルを開始する
- トライアル対象は新規商談のみとし、既存顧客との定例は対象外とする
- 議事録の公開前に担当者が内容を確認するフローとする

3 ネクストアクション

- デモ株式会社: トライアル用ワークスペースの発行と初期設定 (10/3 まで)
- サトリ商事様: トライアル参加者2名の選定と会議招待へのSATORIくんAI追加
- 次回打ち合わせ: 10/10 15:00 トライアルのキックオフ

コメント 1

この打ち合わせのみ @ 自分宛て

+ 新しいスレッド

サトリ商事様 初回ヒアリング・議事録・議論の詳細

「会議冒頭で一言添えるトークスクリプトを共有した」

佐藤 花子 このスクリプトの文面を社内の他部署にも展...
1件 最新 2026年9月30日(水) 12:44

サトリ商事様 初回ヒアリング

トライアル参加者について

佐藤 花子 議事録ありがとうございます。トライアル参...
山田 太郎 ご確認ありがとうございます。トライアル用...
2件 最新 2026年9月30日(水) 12:44

返信する・解決にする

- 1

スレッドを開いて「返信…」を入力し「送信」
- 2

自分のコメントは「編集」「取り消す」ができます
- 3

話が済んだら「解決にする」。一覧で置まれ、返信すると元に戻ります

ポイント 担当者が「確認済み」を付けると、コメントの下に「担当者が確認しました」と表示されます。未読のスレッドには点が付きます。

デモ株式会社

サトリ商事導入検討 > サトリ商事様 初回ヒアリング

共有 佐藤 花子 サトリ商事株式会社

サトリ商事様 初回ヒアリング

2026年9月30日(水) 09:44-10:22

議事録 1

1 要約

サトリ商事様の営業部門における商談記録の共有方法について、現状の課題と導入の進め方を確認した。現在は担当者ごとに議事録の形式が異なり、お客様への共有が翌日以降になっている。SATORIくんAIによる自動議事録と、お客様ルームでの共有を1か月のトライアルで試すことで合意した。

2 決定事項

- 10月第2週から1か月間、営業2名でトライアルを開始する
- トライアル対象は新規商談のみとし、既存顧客との定例は対象外とする
- 議事録の公開前に担当者が内容を確認するフローとする

3 ネクストアクション

- デモ株式会社: トライアル用ワークスペースの発行と初期設定 (10/3 まで)
- サトリ商事様: トライアル参加者2名の選定と会議招待へのSATORIくんAI追加
- 次回打ち合わせ: 10/10 15:00 トライアルのキックオフ

4 議論の詳細

コメント 2

サトリ商事様 初回ヒアリング

✓ 解決にする

トライアル参加者について

佐藤 花子 サトリ商事株式会社

議事録ありがとうございます。トライアル参加者は営業部の2名で調整します。同意取得のスク립トも社内でも共有しました。

12:44 編集 取り消す

山田 太郎 デモ株式会社

ご確認ありがとうございます。トライアル用のワークスペースは10/3までに発行し、設定手順をこのルームに共有します。

12:44

1 返信...

送信

① コメントはルームの参加者全員に表示されます Shift + Enter で送信

3. やりとり

同僚にルームを共有する

- 1 画面右上の「共有」を押す
- 2 同僚のメールアドレス（お名前は任意）を入れて「共有」
- 3 同僚にもご案内メールが届き、同じ記録と資料を見られるようになります

ポイント 「閲覧できるメンバー」に、いま見られる御社の方が並びます。人数やドメインの制限はありません。



議事録だけを上司に見せる（共有用リンク）

1 打ち合わせページ右上の共有アイコン → 「共有用リンク」

2 「リンクを発行」 → URL をコピーして渡す

3 リンクを知っている人は誰でも開けますが、コメントや他の打ち合わせは見えません

4 止めたいときは「オフにする」。内容が更新されたら「作り直す」

ポイント リンクは発行した時点の内容で固定されます。ルーム内の他の方が発行・作り直しをすると、以前のリンクは開けなくなります。

The screenshot shows a meeting page for 'サトリ商事様 初回ヒアリング' (Satori Company Initial Interview) on September 30, 2026. The page is divided into three main sections: a header, a main content area, and a right sidebar. In the header, there is a '共有' (Share) button. In the main content area, a red box highlights the '共有用リンク' (Shareable Link) button, with a red circle and the number '1' next to it. Below this button, it says 'まとめて .docx で保存' (Save all as .docx). The main content area also displays the meeting title, date, and a list of items. The right sidebar contains a 'コメント' (Comments) section with a 'この打ち合わせのみ' (Only this meeting) filter and a '+ 新しいスレッド' (New Thread) button. Below the comments, there is a section for 'サトリ商事様 初回ヒアリング' with a list of participants and a '共有' (Share) button.

サトリ商事様 初回ヒアリング

2026年9月30日(水) 09:44-10:22

共有用リンク

まとめて .docx で保存

1

共有

佐藤 花子
サトリ商事株式会社

コメント 1

✓ この打ち合わせのみ @ 自分宛て

+ 新しいスレッド

サトリ商事様 初回ヒアリング・議事録・議論の詳細

「会議冒頭で一言添えるトークスクリプトを共有した」

佐藤 花子 このスクリプトの文面を社内の他部署にも展...

1件 最新 2026年9月30日(水) 12:44

サトリ商事様 初回ヒアリング

トライアル参加者について

佐藤 花子 議事録ありがとうございます。トライアル参...

山田 太郎 ご確認ありがとうございます。トライアル用...

2件 最新 2026年9月30日(水) 12:44

1 要約

サトリ商事様の営業部門における商談記録の共有方法について、現状の課題と導入の進め方を確認した。現在は担当者ごとに議事録の形式が異なり、お客様への共有が翌日以降になっている。SATORIくんAIによる自動議事録と、お客様ルームでの共有を1か月のトライアルで試すことで合意した。

2 決定事項

- 10月第2週から1か月間、営業2名でトライアルを開始する
- トライアル対象は新規商談のみとし、既存顧客との定例は対象外とする
- 議事録の公開前に担当者が内容を確認するフローとする

3 ネクストアクション

- デモ株式会社: トライアル用ワークスペースの発行と初期設定 (10/3 まで)
- サトリ商事様: トライアル参加者2名の選定と会議招待へのSATORIくんAI追加
- 次回打ち合わせ: 10/10 15:00 トライアルのキックオフ

4 議論の詳細

Word ファイルで保存する

1 打ち合わせページ右上の共有アイコン → 「まとめて .docx で保存」

2 議事録・ご検討サポート資料・ご検討の現在地が 1 つの Word ファイルになります

3 社内共有や保管にご利用ください

ポイント ファイルはダウンロードした時点の内容です。あとで議事録が更新されても、手元のファイルは変わりません。

The screenshot shows a meeting page for 'サトリ商事様 初回ヒアリング' (Satori Company Initial Interview). The page header includes the company name 'デモ株式会社' and the meeting title. On the right, there are buttons for '共有' (Share) and '佐藤 花子' (Sato Hanako). A red circle with the number '1' highlights the '共有' button. Below it, a red box highlights the 'まとめて .docx で保存' (Save as .docx) option. The main content area shows the meeting details, including the date and time (2026年9月30日(水) 09:44-10:22). The left sidebar shows a list of documents, with '議事録 1' (Meeting Minutes 1) selected. The right sidebar shows a list of comments, with 'この打ち合わせのみ' (Only this meeting) selected. The main content area is divided into sections: 1. 要約 (Summary), 2. 決定事項 (Decisions), and 3. ネクストアクション (Next Actions). The '要約' section contains a paragraph about the meeting. The '決定事項' section contains a list of decisions. The 'ネクストアクション' section contains a list of next steps.

リンクの期限が切れたとき

- 1 ルームの URL（メールのリンク）を開くと「このページは共有された方だけが開けます」と表示されます
- 2 共有を受けたメールアドレスを入力して「リンクを送る」
- 3 30 分有効の新しいリンクがメールで届きます

ポイント 登録されていないアドレスを入れても、メールは届きません。その場合は担当者にご連絡ください。

このページは共有された方だけが開けます

お手元のメールのリンクからお入りください。リンクの期限が切れている場合は、共有を受けたメールアドレスを入れると新しいリンクをお送りします。

2

メールアドレス

リンクを送る

よくあるご質問

ログインやパスワードは必要ですか

不要です。メールのリンクを開くだけでご覧いただけます。

議事録が届くタイミングは

担当者が内容を確認して公開したときに、メールでお知らせします。

会議の録画は見られますか

担当者が議事録を公開した打ち合わせは、録画も再生・保存できます。文字起こしそのものは含まれません。

誰が見られますか

このルームを共有された御社の方と、担当者側の関係者です。共有用リンクを発行した場合は、リンクを知っている人も議事録だけを見られます。

内容を修正してほしい

コメント欄でお知らせください。担当者が修正した版を改めてお届けします。

ご検討が終わったあとは

担当者がルームを終了すると、ルームは開けなくなります。必要な記録は事前に Word で保存しておいてください。